

POLITICAS DE REEMBOLSO o DEVOLUCIÓN.

DESCRIPCIÓN.

Estas políticas de reembolso o devolución de pagos efectuados por conceptos de servicios proporcionados por **Global Leadership & Estrategy System S.C.** Son aplicables en todas sus modalidades (Cursos, Diplomados, Clínica, Seminarios, Conferencias y Talleres) denominados en lo sucesivo “Servicios de Capacitación”.

Los puntos de las políticas se describen a continuación:

1.- COMUNICACIÓN DEL CLIENTE.

Al realizar una solicitud de reembolso o devolución por parte del cliente al área de ventas (Asesor de Capacitación) informará que tenemos políticas en nuestra página web aplicables para todos los servicios que proporcionamos.

Se debe considerar que una vez realizada la inversión de algún evento (Curso, Diplomado, Clínica, Seminario, Conferencia y Taller) **Global Leadership & Estrategy System S.C.** deberá contar con un mínimo de 15 participantes para la apertura de cada grupo, en caso de no reunir, se reprogramará el tema para su entrega, confirmando con el participante 3 días antes.

2.- DEVOLUCIÓN AL 100%.

Solo aplicará reembolso al 100% si los “Servicios de Capacitación” son cancelados en la segunda reprogramación o bien tendrán saldo a favor para algún otro evento (Curso, Diplomado, Clínica, Seminario, Conferencia y Taller) con vigencia de un año, a partir de la fecha de pago.

3.- PENALIZACIÓN.

Las personas que soliciten devolución antes de iniciar cualquiera de los “Servicios de Capacitación” siempre y cuando no se refieran al punto 2 de estas políticas, se aplicarán un cargo del 20% sobre el costo del curso por gastos administrativos.

Es importante mencionar que por procesos, no se efectuarán devoluciones estando en un periodo de 3 días naturales antes de iniciar los “Servicios de Capacitación” ya que se asegura un lugar para los participantes inscritos.

Oficinas:

Chiapas No. 198 Col. Roma
Del. Cuauhtémoc C.P. 06700
Tels: 5264-7238 y 1054-4792 ó 93
Lada sin Costo: 01 800 502 0178

Aulas:

Durango No. 268 Col. Roma
Deleg. Cuauhtémoc C.P. 06700
Tel: 5514-5273



4.- PROCEDIMIENTO

El participante puede solicitar la devolución cumpliendo las políticas anteriormente señaladas con los siguientes requisitos:

- Correo electrónico donde indique que requiere un reembolso o devolución dirigido a logisticatmk@colegio-fiscal.com o a su Asesor de Capacitación, el cual le brindará su correo correspondiente.
- Datos bancarios (Cuenta, Sucursal, Clabe, Correo, RFC) aplicará sólo reembolso para cuenta origen, es importante la entrega de este dato ya que no se aplican devoluciones en efectivo.
- Comprobante de pago o transferencia.

5.- RESTRICCIONES DE DEVOLUCIONES O REEMBOLSOS

El depósito de la devolución o reembolso se realizará a la cuenta origen validando los datos proporcionados al momento de su solicitud.

No se realizarán devoluciones o reembolsos en efectivo.

6.- ENTREGA A ADMINISTRATIVO DE VENTAS

El proceso de entrega de documentación se realizará al departamento de logística, al correo logisticatmk@colegio-fiscal.com y se llevará a cabo de lunes a viernes para concentrar la entrega de documentación a Contabilidad, el primer martes posterior a la recepción de la semana corriente.

7.- COMPROBANTE DE DEVOLUCIÓN Y CONCLUSIÓN

Una semana después de que se entregue la documentación, el área de contabilidad gestionará el comprobante de devolución una vez aprobados los requisitos.

Oficinas:

Chiapas No. 198 Col. Roma
Del. Cuauhtémoc C.P. 06700
Tels: 5264-7238 y 1054-4792 ó 93
Lada sin Costo: 01 800 502 0178

Aulas:

Durango No. 268 Col. Roma
Deleg. Cuauhtémoc C.P. 06700
Tel: 5514-5273